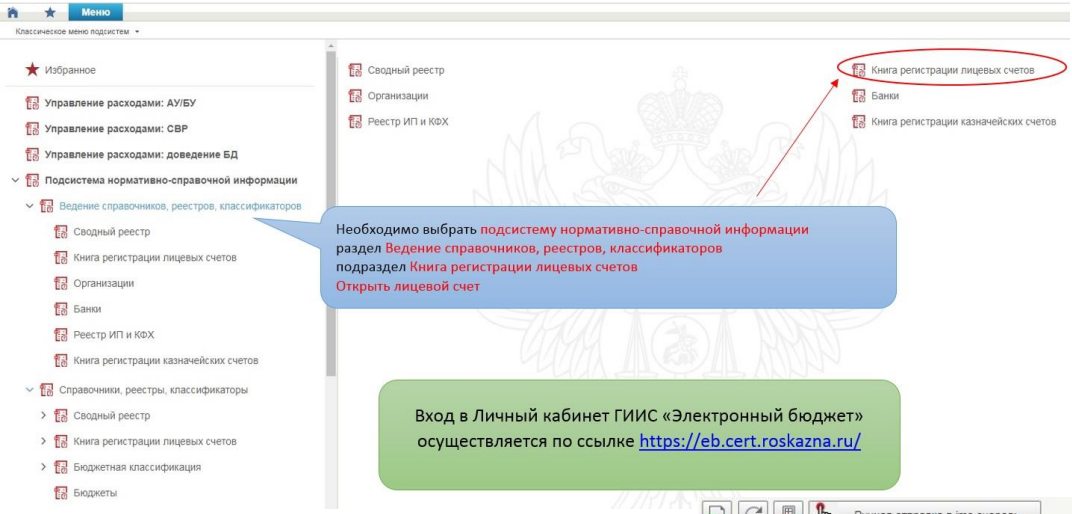


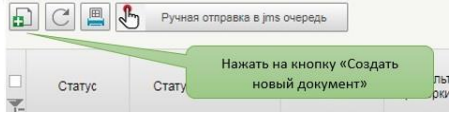
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

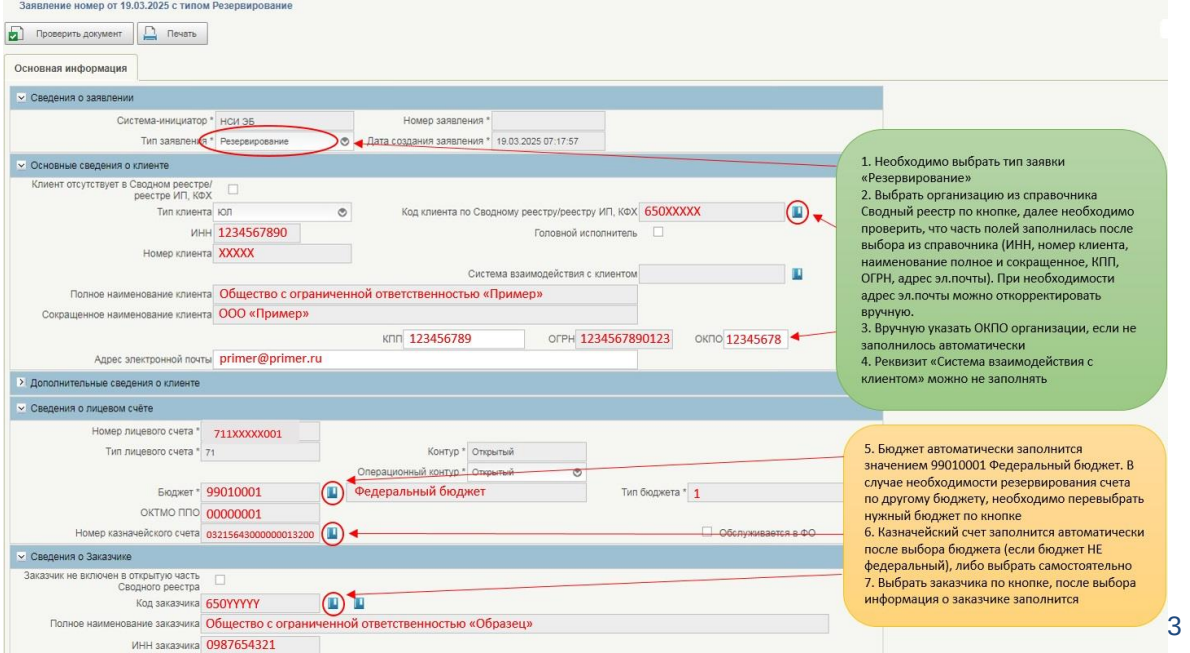
Резервирование лицевых счетов с кодом «71»

Порядок подключения к ГИИС Электронный бюджет размещен на сайте Управления sverdlovsk.roskazna.gov.ru в разделе ГИС – Электронный бюджет – Подключение к системе



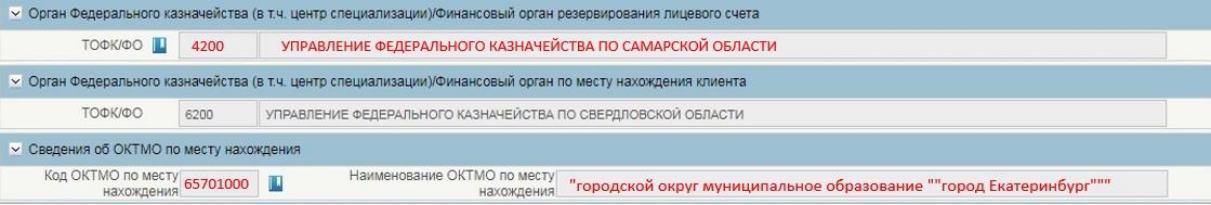
Далее откроется списковая форма документа, необходимо Создать новый документ





1. Необходимо выбрать тип заявки «Резервирование»
2. Выбрать организацию из справочника Сводный реестр по кнопке, далее необходимо проверить, что часть полей заполнилась после выбора из справочника (ИНН, номер клиента, наименование полное и сокращенное, КПП, ОГРН, адрес эл.почты). При необходимости адрес эл.почты можно откорректировать вручную.
3. Вручную указать ОКПО организации, если не заполнилось автоматически
4. Реквизит «Система взаимодействия с клиентом» можно не заполнять

5. Бюджет автоматически заполнится значением 99010001 Федеральный бюджет. В случае необходимости резервирования счета по другому бюджету, необходимо перевыбрать нужный бюджет по кнопке
6. Казначейский счет заполнится автоматически после выбора бюджета (если бюджет НЕ федеральный), либо выбрать самостоятельно
7. Выбрать заказчика по кнопке, после выбора информация о заказчике заполнится



- **Орган Федерального казначейства резервирования лицевого счета заполнится автоматически после выбора бюджета.**

Так для организаций, находящихся на территории Свердловской области, при резервировании счета по федеральному бюджету будет указан ТОФК 4200, это корректно. При выборе бюджета субъекта РФ или местного бюджета ТОФК будет указан соответствующий (например, при выборе бюджета Свердловской области, ТОФК резервирования счета будет указан 6200).

- **Орган Федерального казначейства по месту нахождения клиента и ОКТМО заполнятся на основании сведений о месте нахождения организации** (раздел «Дополнительные сведения о клиенте»).

Выбор бюджета

Бюджеты

Необходимый бюджет можно найти по коду бюджета, или по наименованию (поле чувствительно к регистру!)

	Код бюджета	Наименование	Дата открытия бюджета					Статус записи
	02030450	БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО О	01.01.2014		01.01.2014		81618435	Актуальная

В зависимости от источника финансирования (бюджета) заключаемого документа-основания (контракта, договора, соглашения) выбирается соответствующее значение. Выбор бюджета не связан с местонахождением организации!

- 99010001 Федеральный бюджет
- 62020095 Бюджет Свердловской области
- 62030067 Бюджет муниципального образования «город Екатеринбург»

Выше перечислен не исчерпывающий список возможных бюджетов.

Выбор казначейского счета

Выбор казначейского счета зависит от выбранного бюджета в заявлении, а в случае резервирования счета по федеральному бюджету зависит от места нахождения организации.
Если в заявлении указан не федеральный бюджет, а иной бюджет субъекта РФ или местный бюджет, то значение «Номер казначейского счета» должно заполниться автоматически

03215643000000013200

- Организация находится на территории Свердловской области и резервирует счет по федеральному бюджету. Резервирование счета будет осуществляться в Центре специализации – УФК по Самарской области (4200)

Заявление на резервирование лицевого счета с кодом «71»

Сохранить и закрыть

- После заполнения всех обязательных реквизитов в Заявлении на резервирование лицевого счета необходимо нажать кнопку «Сохранить и закрыть»

Зарезервировать

- Заявление на резервирование счета перейдет в статус «Черновик», далее необходимо выполнить действие «Зарезервировать лицевой счет», статус документа изменится на «Обработан».

Зарезервирован

- Счет зарезервирован. Реквизиты зарезервированного счета доступны в разделе Подсистема нормативно-справочной информации - Ведение справочников, реестров, классификаторов - Книга регистрации лицевых счетов - Информация о реквизитах ЛС.

Особенности резервирования для организаций, не включенных в Сводный реестр/Реестр ИП, КФХ

1. Для резервирования счета необходимо руководителю организации зайти в ПОИБ СОБИ https://sobi.cert.roskazna.ru по сертификату ключа электронной подписи или через сервис ЕСИА с профилем организации. Назначить роль «НСИ.001.Саморегистрация.Исполнитель ЛС».

2. Создать Заявление на резервирование лицевого счета (см. слайд 2, 3, 4):

- Тип заявки автоматически определится как «Резервирование». Выбрать организацию по кнопке «Выбрать из справочника ЕГРЮЛ», основные сведения об организации заполнятся.
- Обязательно необходимо заполнить адрес электронной почты, так как автоматически в данном случае он не заполнится.
- Необходимо проверить заполнение реквизита «Код субъекта» (если информация не заполнена, заполнить вручную) и необходимо проверить заполнение реквизита «Код ТОФК по месту нахождения клиента» (заполняется автоматически на основании реквизита «Код субъекта).
- Реквизит «Клиент отсутствует в Сводном реестре/Реестре ИП, КФХ» установлен автоматически и не доступен для редактирования. Необходимо создать проект заявления на включение в справочник Сводный реестр, для этого необходимо нажать на кнопку «Создать документ «Заявка на включение информации об организации в Сводный реестр» в разделе «Основные сведения о клиенте», после чего организации будет присвоен код в Сводном реестре.

3. См. слайд 7.

Резервирование

Участник казначейского сопровождения до заключения документа-основания для открытия счета (контракт/ договор/ соглашение) с заказчиком может зарезервировать лицевой счет с целью включения информации о лицевом счете в реквизиты сторон документа-основания.

Процедура резервирования счета не носит обязательный характер, реквизиты организации могут быть включены в документ-основание после процедуры открытия счета посредством заключения дополнительного соглашения.

Заключение документа-основания

После прохождения процедуры резервирования счета реквизиты зарезервированного лицевого счета должны быть обязательно включены в заключаемый документ-основание в реквизиты сторон.

Документ-основание подписывается участником казначейского сопровождения и заказчиком на бумажном носителе или с использованием ЭП.

Открытие

Ранее зарезервированный счет необходимо открыть, до процедуры открытия счета с зарезервированным счетом нельзя осуществлять платежные операции (в том числе зачисления денежных средств).

Для открытия лицевого счета участник казначейского сопровождения должен представить заключенный документ-основание посредством направления заявления на открытие счета в ГИИС «Электронный бюджет».

По вопросам заполнения заявки на резервирование счета можно обратиться к специалистам отдела ведения федеральных реестров:

ФИО	Телефон
Новикова Регина Евгеньевна	(343) 359-06-41
Амбросова Анастасия Юрьевна	(343) 359-99-50
Чирва Ольга Арнольдовна	(343) 359-99-98

или по электронной почте: 6200-okno@roskazna.ru

Вопросы по подключению к ГИИС «Электронный бюджет» можно направлять на адрес электронной почты: 6200-support@roskazna.ru