ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФК по Свердловской области)

ПРИКАЗ

17 июня 2019г. № 560

г. Екатеринбург

Об утверждении Регламента предоставления доступа к системе электронного документооборота Федерального казначейства в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, а также признании утратившими силу некоторых приказов Управления Федерального казначейства по Свердловской области

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент предоставления доступа к системе электронного документооборота Федерального казначейства в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Управления Федерального казначейства по Свердловской области:

от 15.04.2016 № 324 «Об утверждении Регламента предоставления доступа к системе электронного документооборота Федерального казначейства в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области»;

от 22.01.2018 № 58 «О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Свердловской области от 15 апреля 2016 г. № 324 «Об утверждении Регламента предоставления доступа к системе электронного документооборота Федерального казначейства в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области».

Руководитель Управления А.Ю. Пантелеев

033384

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления Федерального
казначейства по Свердловской области
от «17» июня 2019 г. № 560

РЕГЛАМЕНТ
предоставления доступа к системе электронного документооборота Федерального казначейства в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области

2019 г.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, крестьянское фермерское хозяйство, с которыми заключен договор об обмене электронными документами.

Закрытый ключ аутентификации – уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата открытого ключа аутентификации (Администратору АРМ) и предназначенная для аутентификации Заявителя на стороне Управления Федерального казначейства по Свердловской области с последующим установлением защищенного (шифрованного) канала связи при информационном взаимодействии в системе электронного документооборота Федерального казначейства между сторонами с использованием средств криптографической защиты информации (для защиты информации при ее передаче по открытым каналам связи).

Запрос на получение сертификата ключа аутентификации – файл, созданный с использованием сертифицированного средства криптографической защиты информации «Континент–АП», содержащий информацию о Заявителе и пользователе.

Криптографический ключ (криптоключ) – совокупность данных, обеспечивающая выбор одного конкретного криптографического преобразования из числа всех возможных в данной криптографической системе.

Ключевая информация – специальным образом организованная совокупность криптоключей, предназначенная для осуществления криптографической защиты информации в течение определенного срока.

Ключевой носитель – физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключевой информации (исходной ключевой информации). Различают разовый ключевой носитель (таблица, перфолента, перфокарта и т.п.) и ключевой носитель многократного использования (магнитная лента, дискета, компакт–диск, Data Key, Smart Card, Touch Memory и т.п.).

Компрометация ключа аутентификации – ознакомление неуполномоченного

лица (лиц) с ключом аутентификации; потеря ключевого носителя; нарушение правил хранения и уничтожения ключа аутентификации (после окончания срока действия); нарушение печати на сейфе с ключевыми носителями; случаи, когда невозможно достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями (в том числе случаи, когда ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника).

Открытый ключ аутентификации – уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу аутентификации, доступная сторонам и предназначенная для подтверждения подлинности Заявителя при его аутентификации на стороне Управления Федерального казначейства по Свердловской области, с последующим установлением защищенного (шифрованного) канала связи при информационном взаимодействии в системе электронного документооборота Федерального казначейства между сторонами с использованием средств криптографической защиты информации (для защиты информации при ее передаче по открытым каналам связи). Принадлежность открытого ключа аутентификации владельцу подтверждается сертификатом открытого ключа аутентификации, изданным Управлением Федерального казначейства по Свердловской области.

Сервер доступа – криптографический шлюз с установленным программным средством, обеспечивающий доступ удаленных пользователей к ресурсам защищаемой сети.

Сертификат – это цифровой документ, содержащий информацию о владельце ключа, сведения об открытом ключе, его назначении и области применения и т. д.

Средство криптографической защиты информации «Континент–АП» – средство криптографической защиты информации, обеспечивающее удаленный доступ пользователей к ресурсам защищенной корпоративной сети с компьютеров, не входящих в защищаемые сегменты сети.

Уполномоченное лицо – лицо, уполномоченное руководителем Заявителя на получение сертификата ключа аутентификации, предоставление заявления на прекращение доступа к системе электронного документооборота Федерального

казначейства в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

1. СОКРАЩЕНИЯ

N п/п	Сокращение	Значение
1.	АРМ	Автоматизированное рабочее место
2.	Администратор АРМ	Сотрудник Заявителя, отвечающий за обеспечение бесперебойной эксплуатации программного обеспечения, средств криптографической защиты информации и технических средств АРМ организации, контроль мероприятий по защите информации, хранение и учет электронных документов, взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Свердловской области по техническим вопросам и вопросам обеспечения безопасности информации
3.	Договор ЭДО	Договор об обмене электронными документами
4.	ОКЗИ	Орган криптографической защиты информации Управления Федерального казначейства по Свердловской области
5.	Сертификат	Сертификат ключа аутентификации, предназначенный для аутентификации пользователя на сервере доступа
6.	СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
7.	СЭД ФК	Система электронного документооборота Федерального казначейства
8.	Управление	Управление Федерального казначейства по Свердловской области

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Регламент предоставления доступа к СЭД ФК в Управлении (далее – Регламент) определяет:

порядок выдачи СКЗИ «Континент–АП»;

порядок получения Сертификата;

порядок прекращения доступа к СЭД ФК в Управлении.

2.2. Управление обеспечивает Заявителей СКЗИ «Континент–АП», Сертификатами в целях:

осуществления электронного документооборота в СЭД ФК;

подключения к информационно–аналитической системе мониторинга ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках реализации пункта 2 раздела I Протокола заседания Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления от 28 декабря 2010 года № 1.

2.3. Срок действия Сертификата — не более одного года.

2.4. Срок изготовления Сертификата с момента приема документов, оформленных в соответствии с настоящим Регламентом, не превышает пяти рабочих дней.

3. ВЫДАЧА СКЗИ «КОНТИНЕНТ–АП»

3.1. Передача СКЗИ «Континент–АП», эксплуатационной и технической документации к нему производится во временное пользование по письменному обращению Заявителя, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) получающего лица, с приложением чистого оптического носителя информации с возможностью однократной записи (CD–R, DVD–R).

В случае расторжения Договора ЭДО Заявитель возвращает СКЗИ «Континент–АП», эксплуатационную и техническую документацию к нему.

3.2. Выдача СКЗИ «Континент–АП», эксплуатационной и технической

документации к нему осуществляется не позднее трех рабочих дней с даты приема письменного обращения Заявителя и оптического носителя.

3.3. При выдаче СКЗИ «Континент–АП» сотрудник ОКЗИ осуществляет:

идентификацию лица, указанного в письменном обращении Заявителя, по документу, удостоверяющему личность;

выдачу формуляра и оптического носителя, содержащего копию эталонного дистрибутива СКЗИ «Континент–АП», под роспись в соответствующих журналах.

3.4. Установка, настройка и эксплуатация СКЗИ «Континент–АП» осуществляется Заявителем самостоятельно в соответствии с требованиями эксплуатационной документации к нему и законодательства Российской Федерации.

4. ФОРМИРОВАНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕРТИФИКАТА

4.1. Для получения Сертификата Администратору АРМ необходимо предоставить в Управление или его территориальный отдел по месту обслуживания Заявителя:

сопроводительное письмо;

заверенную установленным порядком копию распорядительного документа о назначении Администраторов АРМ;

заявку на получение Сертификата;

файл запроса на Сертификат на съемном носителе.

4.2. Формирование заявки на получение Сертификата, создание закрытого ключа аутентификации, запроса на Сертификат осуществляется Администратором АРМ.

5. СОЗДАНИЕ И ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА

5.1. При приеме документов на получение Сертификата сотрудник ОКЗИ осуществляет идентификацию Администратора АРМ по документу, удостоверяющему личность, и осуществляет сверку документов на:

полноту комплекта;

отсутствие исправлений, не заверенных в установленном порядке;

заверение копий документов в установленном порядке;

соответствие значений полей электронной формы запроса на Сертификат значениям полей заявки на получение Сертификата.

В случае отрицательного результата проверки документов на получение Сертификата сотрудник ОКЗИ возвращает документы с мотивированным отказом.

В случае положительного результата проверки документов на получение Сертификата:

уполномоченный сотрудник главного ОКЗИ осуществляет издание Сертификата;

уполномоченный сотрудник ОКЗИ передает установленным порядком файл запроса и скан–копию заявки на получение Сертификата в адрес главного ОКЗИ для изготовления Сертификата.

5.2. Сертификат на бумажном носителе распечатывается в двух экземплярах, заверяется подписями уполномоченного сотрудника ОКЗИ, Администратора АРМ (Уполномоченного лица), соответствующей печатью и передается в одном экземпляре совместно с Сертификатом в электронном виде Администратору АРМ (Уполномоченному лицу).

6. ПЛАНОВАЯ СМЕНА СЕРТИФИКАТА

6.1. Плановая смена Сертификата осуществляется не ранее тридцати календарных дней и не позднее пяти календарных дней до окончания срока его действия.

6.2. Процедура смены Сертификата производится в порядке, предусмотренном разделами 4, 5 настоящего Регламента. При этом в случае отсутствия изменений в ранее предоставленных распорядительных документах о назначении Администраторов АРМ, документах, подтверждающих полномочия Уполномоченного лица, повторное их предоставление не требуется.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К СЭД ФК В УПРАВЛЕНИИ

7.1. Сертификаты, изготовленные согласно разделам 4–5 настоящего Регламента, загружаются уполномоченным лицом главного ОКЗИ на серверы доступа. На основной сервер доступа загрузка Сертификатов происходит автоматически при их изготовлении, на резервный – вручную не позднее следующего дня с момента изготовления Сертификата.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОСТУПА К СЭД ФК В УПРАВЛЕНИИ

8.1. Прекращение доступа к СЭД ФК в Управлении осуществляется по инициативе Заявителя на основании заявления на прекращение доступа[1] в случаях:

– прекращения деятельности Заявителя;

– лишения владельца Сертификата полномочий;

– увольнения владельца Сертификата;

– компрометации ключа аутентификации владельца Сертификата;

– выхода из строя ключевого носителя, содержащего ключ аутентификации владельца Сертификата, при отсутствии учтенных резервных ключевых носителей ключа аутентификации;

– в иных случаях по решению Заявителя.

8.2. Заявление на прекращение доступа к СЭД ФК в Управлении предоставляется Администратором АРМ (Уполномоченным лицом) на бумажном носителе в Управление или его территориальный отдел по месту обслуживания.

8.3. Заявление на прекращение доступа к СЭД ФК в Управлении проверяется сотрудником ОКЗИ на предмет соответствия данных, указанных в заявлении на прекращение доступа и Сертификате. В случае выявления несоответствий заявление на прекращение доступа к СЭД ФК в Управлении отклоняется с указанием причины отказа, при положительном результате проверки Сертификат удаляется с серверов доступа.

---

[1] Приложение к настоящему Регламенту.

8.4. В случае подачи заявления на прекращение доступа Уполномоченным лицом необходимо предоставить документ, подтверждающий его полномочия.

Приложение
к Регламенту предоставления доступа к системе электронного документооборота Федерального казначейства в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, утвержденному приказом Управления Федерального казначейства по Свердловской области от __.__. 2019 №__

Заявление
на прекращение доступа к системе электронного документооборота Федерального казначейства в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области

_____ «__» _____ 20__ г.
(наименование населенного пункта) (дата)

_____

_____

(наименование Заявителя)

в лице _____

(ФИО лица, действующего от имени Заявителя)

действующего на основании_____

в связи с _____

(указать причину)

просит прекратить доступ к системе электронного документооборота Федерального казначейства в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области по сертификату ключа аутентификации, содержащему следующие данные:
ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП): _____

серийный номер: _____

Администратор АРМ: __________ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

Руководитель Заявителя: __________ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

М.П.